

## Erklärung Begrifflichkeiten & Symbole



**Potentieller Verdachtsfall** = Person mit Symptomen



**Konkreter Verdachtsfall** = Person mit Symptomen und 1450 hat entschieden, dass eine Testung gemacht wird. Ergebnis liegt noch nicht vor



Kontaktpersonen der Kategorie 1 (K1) sind Personen, die...  
mit einer positiv getesteten Person  
im selben Raum (Klassenzimmer, Gruppenraum),  
in einer Entfernung von 2 Metern oder weniger,  
ohne Mund-Nasen-Schutz (MNS)  
für 15 Minuten oder länger waren.  
ODER, Personen, die direkten mit einer positiv getesteten Person direkten körperlichen Kontakt hatten.



K1 Kontaktperson **ohne** Symptome =  
Kind/Mitarbeiter\*in hatte engen Kontakt zu einer COVID-19 positiven Person, hat aber selbst KEINE Symptome

Fallbeispiele:

- Mutter ist COVID-19 positiv, Kind hat keine Symptome
- Partner des Mitarbeiters ist COVID-19 positiv, Mitarbeiter hat selbst keine Symptome



K1 Kontaktperson **mit** Symptomen =  
Kind/Mitarbeiter\*in hatte engen Kontakt zu einer COVID-19 positiven Person, und zeigt Symptome

Fallbeispiele:

- Mutter ist COVID-19 positiv, Kind hat Symptome
- Partner des Mitarbeiters ist COVID-19 positiv, Mitarbeiter hat selbst Symptome



Kind/Mitarbeiter\*in COVID-19 positiv



Testergebnisse müssen sofort nach Erhalt unaufgefordert an [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at) und [dienstfreistellung\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at) übermittelt werden

Inkl. Folgender Angaben:

Betreff: Bezirk\_Adresse-Corona Verdachtsfall – Name Negativ/Positiv

- Laborbefund oder
- Dokumentation über Bestätigung des Ergebnisses (Wann? Von wem?) oder
- Elektronischer Nachweise (SMS, WhatsApp)



Absonderungsbescheide müssen sofort nach Erhalt unaufgefordert an [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at) und [dienstfreistellung\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at) übermittelt werden!





**Kind/Mitarbeiter\*in hat Symptome „potentieller Verdachtsfall (1.1)“**

Kind:

- Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- Erwachsene Person trägt MNS & Visier
- Raum gut lüften

Mitarbeiter\*in:

- Wird nach Hause geschickt,
- MNS auf dem Heimweg tragen

KEINE weiteren Maßnahmen für Bildungseinrichtung.



Eltern bzw. Mitarbeiter\*in nimmt/nehmen Kontakt mit Arzt bzw. **1450** auf

Testung **JA**

Eltern/Mitarbeiter\*Innen informieren  
Leitung

Weiteres Vorgehen → siehe  
„Konkreter Verdachtsfall“



Testung **NEIN**

KEINE weiteren Maßnahmen für  
Bildungseinrichtung

Kind/Mitarbeiter\*in bis zur  
Genesung krank gemeldet.



Testergebnisse ..... (siehe Seite 1)





**Kind/Mitarbeiter\*in ist konkreter Verdachtsfall** (Testung bereits veranlasst)  
**Kind/Mitarbeiter\*in ist K1 Kontaktperson ohne Symptome (1.2)**

**Kind:**

- Wenn noch im Kindergarten/Hort, Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- MNS + Visier
- Raum gut lüften

**Mitarbeiter\*in:**

- Wenn noch im Kindergarten/Hort nach Hause schicken
- Auf dem Heimweg MNS tragen

ALLE anderen Kinder und ALLE anderen Mitarbeiter\*innen können bis zum Testergebnis des konkreten Verdachtsfalls weiterhin den Kindergarten/Hort besuchen.

MÖGLICHST KEINE Sammelgruppen bzw. gruppenübergreifende Aktivitäten der Kinder/des Personals der betreffenden Gruppe bis zum Testergebnis.



Konkreter Verdachtsfall: Elternbrief Nr. 1.2a „Verdachtsfall“ aushändigen bzw.  
K1 Kontaktperson ohne Symptome: Elternbrief Nr. 1.2b „COVID-19 Kontaktperson ohne Symptome“ aushändigen



Meldung konkreter Verdachtsfall Mitarbeiter\*in und K1 Mitarbeiter\*innen an [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at) und an [dienstfreistellungen\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellungen_covid@ma10.wien.gv.at)



Hinweis: Entwickelt die K1 Person Symptome, muss eine Kontaktaufnahme mit 1450 durch Eltern oder Mitarbeiter\*in erfolgen.



Test positiv

Weiteres Vorgehen → siehe „COVID-19 positiv“



Test negativ

Keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

- Konkreter Verdachtsfall kommt nach Genesung wieder in den Kindergarten.
- K1 bleibt bis Ende Quarantäne zu Hause.



Testergebnisse ..... (siehe Seite 1)



Absonderungsbescheide ..... (siehe Seite 1)





### Kind/Mitarbeiter\*in ist COVID-19 positiv (1.3)

Erhebung der K1-Kontakte & Erstellen der ContactTracing-Liste



Eltern anrufen, K1 Kinder abholen

K1 Mitarbeiter\*in nach Hause schicken

Leitung: Meldung des Falles an [vo@ma70.wien.gv.at](mailto:vo@ma70.wien.gv.at) mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“ & gleichzeitige Übermittlung der Kontaktliste



E-Mail in CC an: zuständige RL EB, [eb@ma10.wien.gv.at](mailto:eb@ma10.wien.gv.at), [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at), [dienstfreistellung\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at)

Inkl. Folgender Angaben: Ist eine Gruppe geschlossen, wenn ja, welche?  
Dauer der Quarantänezeit (Datum von – bis)



Elternbrief Nr. 1.3 „Covid-19-Erkrankung“ aushändigen  
→ K1 Kinder und K1 Erwachsene sind 10 Tage in Quarantäne  
( = Tag des Letztkontaktes +9)

Bis zur Abholung/nach Hause gehen – MÖGLICHST KEINE Sammelgruppe bzw. gruppenübergreifende Aktivitäten für K1 Personen.



Testung von K1 Personen, erfolgt nur bei Auftreten von Symptomen.



Eltern bzw. Mitarbeiter\*innen kontaktieren selbstständig 1450.



Test von K1 positiv



Test von K1 negativ

Weiteres Vorgehen →  
siehe „COVID-19 positiv“ 

Keine weiteren Maßnahmen erforderlich.  
K1 bleibt bis Ende Quarantäne zu Hause.



Nach 10-tägiger Quarantäne kann Kind wieder in den Kindergarten kommen/  
Mitarbeiter\*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin SYMPTOMFREI  
geblieben.



Nach 10-tägiger Quarantäne kann das positive Kind wieder in den Kindergarten  
kommen/positive Mitarbeiter\*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin  
SYMPTOMFREI.



Testergebnisse ..... (siehe Seite 1)



Absonderungsbescheide ..... (siehe Seite 1)





## Kind/Mitarbeiter\*in K1 zu COVID 19-positiver Person und hat Symptome (1.4)

### Kind:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort, Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- MNS + Visier; Raum gut lüften

### Mitarbeiter\*in:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort nach Hause schicken
- Auf dem Heimweg MNS tragen



Eltern bzw. Mitarbeiter\*innen kontaktieren selbstständig 1450

Information an die Bildungseinrichtung

Erhebung der K1-Kontakte und Erstellen der ContactTracing-Liste



Meldung des Falles an [vo@ma70.wien.gv.at](mailto:vo@ma70.wien.gv.at) mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“  
Liste muss noch nicht übermittelt werden!



Meldung konkreter Verdachtsfall Mitarbeiter\*in und K1 Mitarbeiter\*innen an [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at) und an [dienstfreistellungen\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellungen_covid@ma10.wien.gv.at)



Elternbrief Nr. 1.4 „Covid-19-Kontaktperson mit Symptomen“ aushändigen  
→ K1 Kinder und K1 Erwachsene bleiben bis zum Testergebnis zu Hause.



## Test positiv



Kindergarten/Hort informiert die K1 Personen über 10-tägige Quarantäne (= Tag des Letztkontaktes + 9 Tage)  
Elternbrief Nr. 1.3 „Covid-19-Erkrankung“ wird per E-Mail an Eltern geschickt.



Update-Meldung des Falles an [vo@ma70.wien.gv.at](mailto:vo@ma70.wien.gv.at) mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“ & gleichzeitige Übermittlung der Kontaktliste.

E-Mail in CC an: zuständige RL EB, [eb@ma10.wien.gv.at](mailto:eb@ma10.wien.gv.at), [bgf@ma10.wien.gv.at](mailto:bgf@ma10.wien.gv.at), [dienstfreistellung\\_covid@ma10.wien.gv.at](mailto:dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at) Dienstfreistellung

Inkl. Folgender Angaben: Ist eine Gruppe geschlossen, wenn ja, welche?  
Dauer der Quarantänezeit (Datum von – bis)

Nach 10-tägiger Quarantäne kann Kind wieder in den Kindergarten kommen/  
Mitarbeiter\*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin SYMPTOMFREI.



Bei Symptomen in der Zeit der Quarantäne selbständige Kontaktaufnahme mit 1450. - Ablauf (1. 4) beginnt neu.



## Test negativ

Alle K1 Kinder/Erwachsenen können sofort wieder in den Kindergarten/Hort kommen.



Testergebnisse & Absonderungsbescheide ... (siehe Seite 1)

