

Erklärung Begrifflichkeiten & Symbole



Potentieller Verdachtsfall = Person mit Symptomen



Konkreter Verdachtsfall = Person mit Symptomen und 1450 hat entschieden, dass eine Testung gemacht wird. Ergebnis liegt noch nicht vor



Kontaktpersonen der Kategorie 1 (K1) sind Personen, die... mit einer positiv getesteten Person im selben Raum (Klassenzimmer, Gruppenraum), in einer Entfernung von 2 Metern oder weniger, ohne Mund-Nasen-Schutz (MNS) für 15 Minuten oder länger waren. ODER, Personen, die direkten mit einer positiv getesteten Person direkten körperlichen Kontakt hatten.



K1 Kontaktperson **ohne** Symptome = Kind/Mitarbeiter*in hatte engen Kontakt zu einer COVID-19 positiven Person, hat aber selbst KEINE Symptome

Fallbeispiele:

- Mutter ist COVID-19 positiv, Kind hat keine Symptome
- Partner des Mitarbeiters ist COVID-19 positiv, Mitarbeiter hat selbst keine Symptome



K1 Kontaktperson **mit** Symptomen = Kind/Mitarbeiter*in hatte engen Kontakt zu einer COVID-19 positiven Person, und zeigt Symptome

Fallbeispiele:

- Mutter ist COVID-19 positiv, Kind hat Symptome
- Partner des Mitarbeiters ist COVID-19 positiv, Mitarbeiter hat selbst Symptome



Kind/Mitarbeiter*in COVID-19 positiv



Testergebnisse müssen sofort nach Erhalt unaufgefordert an bgf@ma10.wien.gv.at und dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at übermittelt werden

Inkl. Folgender Angaben:

Betreff: Bezirk_Adresse-Corona Verdachtsfall – Name Negativ/Positiv

- Laborbefund oder
- Dokumentation über Bestätigung des Ergebnisses (Wann? Von wem?) oder
- Elektronischer Nachweise (SMS, WhatsApp)



Absonderungsbescheide müssen sofort nach Erhalt unaufgefordert an bgf@ma10.wien.gv.at und dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at übermittelt werden!





Kind/Mitarbeiter*in hat Symptome „potentieller Verdachtsfall (1.1)“

Kind:

- Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- Erwachsene Person trägt MNS & Visier
- Raum gut lüften

Mitarbeiter*in:

- Wird nach Hause geschickt,
- MNS auf dem Heimweg tragen

KEINE weiteren Maßnahmen für Bildungseinrichtung.



Eltern bzw. Mitarbeiter*in nimmt/nehmen Kontakt mit Arzt bzw. **1450** auf

Testung **JA**

Eltern/Mitarbeiter*Innen informieren
Leitung

Weiteres Vorgehen → siehe
„Konkreter Verdachtsfall“



Testung **NEIN**

KEINE weiteren Maßnahmen für
Bildungseinrichtung

Kind/Mitarbeiter*in bis zur
Genesung krank gemeldet.



Testergebnisse (siehe Seite 1)





Kind/Mitarbeiter*in ist konkreter Verdachtsfall (Testung bereits veranlasst)
Kind/Mitarbeiter*in ist K1 Kontaktperson ohne Symptome (1.2)

Kind:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort, Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- MNS + Visier
- Raum gut lüften

Mitarbeiter*in:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort nach Hause schicken
- Auf dem Heimweg MNS tragen

ALLE anderen Kinder und ALLE anderen Mitarbeiter*innen können bis zum Testergebnis des konkreten Verdachtsfalls weiterhin den Kindergarten/Hort besuchen.

MÖGLICHST KEINE Sammelgruppen bzw. gruppenübergreifende Aktivitäten der Kinder/des Personals der betreffenden Gruppe bis zum Testergebnis.



Konkreter Verdachtsfall: Elternbrief Nr. 1.2a „Verdachtsfall“ aushändigen bzw.
K1 Kontaktperson ohne Symptome: Elternbrief Nr. 1.2b „COVID-19 Kontaktperson ohne Symptome“ aushändigen



Meldung konkreter Verdachtsfall Mitarbeiter*in und K1 Mitarbeiter*innen an bgf@ma10.wien.gv.at und an dienstfreistellungen_covid@ma10.wien.gv.at



Hinweis: Entwickelt die K1 Person Symptome, muss eine Kontaktaufnahme mit 1450 durch Eltern oder Mitarbeiter*in erfolgen.



Test positiv

Weiteres Vorgehen → siehe „COVID-19 positiv“



Test negativ

Keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

- Konkreter Verdachtsfall kommt nach Genesung wieder in den Kindergarten.
- K1 bleibt bis Ende Quarantäne zu Hause.



Testergebnisse (siehe Seite 1)



Absonderungsbescheide (siehe Seite 1)





Kind/Mitarbeiter*in ist COVID-19 positiv (1.3)

Erhebung der K1-Kontakte & Erstellen der ContactTracing-Liste



Eltern anrufen, K1 Kinder abholen

K1 Mitarbeiter*in nach Hause schicken



Leitung: Meldung des Falles an vo@ma70.wien.gv.at mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“ & gleichzeitige Übermittlung der Kontaktliste

E-Mail in CC an: zuständige RL EB, eb@ma10.wien.gv.at, bgf@ma10.wien.gv.at, dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at

Inkl. Folgender Angaben: Ist eine Gruppe geschlossen, wenn ja, welche?
Dauer der Quarantänezeit (Datum von – bis)



Elternbrief Nr. 1.3 „Covid-19-Erkrankung“ aushändigen
→ K1 Kinder und K1 Erwachsene sind 10 Tage in Quarantäne
(= Tag des Letztkontaktes +9)

Bis zur Abholung/nach Hause gehen – MÖGLICHST KEINE Sammelgruppe bzw. gruppenübergreifende Aktivitäten für K1 Personen.



Testung von K1 Personen, erfolgt nur bei Auftreten von Symptomen.



Eltern bzw. Mitarbeiter*innen kontaktieren selbstständig 1450.



Test von K1 positiv



Test von K1 negativ

Weiteres Vorgehen →
siehe „COVID-19 positiv“



Keine weiteren Maßnahmen erforderlich.
K1 bleibt bis Ende Quarantäne zu Hause.



Nach 10-tägiger Quarantäne kann Kind wieder in den Kindergarten kommen/
Mitarbeiter*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin SYMPTOMFREI
geblieben.



Nach 10-tägiger Quarantäne kann das positive Kind wieder in den Kindergarten
kommen/positive Mitarbeiter*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin
SYMPTOMFREI.



Testergebnisse (siehe Seite 1)



Absonderungsbescheide (siehe Seite 1)





Kind/Mitarbeiter*in K1 zu COVID 19-positiver Person und hat Symptome (1.4)

Kind:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort, Verständigung der Eltern
- Isolieren bis zur Abholung
- MNS + Visier; Raum gut lüften

Mitarbeiter*in:

- Wenn noch im Kindergarten/Hort nach Hause schicken
- Auf dem Heimweg MNS tragen



Eltern bzw. Mitarbeiter*innen kontaktieren selbstständig 1450

Information an die Bildungseinrichtung

Erhebung der K1-Kontakte und Erstellen der ContactTracing-Liste



Meldung des Falles an vo@ma70.wien.gv.at mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“
Liste muss noch nicht übermittelt werden!



Meldung konkreter Verdachtsfall Mitarbeiter*in und K1 Mitarbeiter*innen an bgf@ma10.wien.gv.at und an dienstfreistellungen_covid@ma10.wien.gv.at



Elternbrief Nr. 1.4 „Covid-19-Kontaktperson mit Symptomen“ aushändigen
→ K1 Kinder und K1 Erwachsene bleiben bis zum Testergebnis zu Hause.



Test positiv



Kindergarten/Hort informiert die K1 Personen über 10-tägige Quarantäne (= Tag des Letztkontaktes + 9 Tage)
Elternbrief Nr. 1.3 „Covid-19-Erkrankung“ wird per E-Mail an Eltern geschickt.



Update-Meldung des Falles an vo@ma70.wien.gv.at mittels Formular „Anfrage Bildungseinrichtung“ & gleichzeitige Übermittlung der Kontaktliste.

E-Mail in CC an: zuständige RL EB, eb@ma10.wien.gv.at, bgf@ma10.wien.gv.at, dienstfreistellung_covid@ma10.wien.gv.at Dienstfreistellung

Inkl. Folgender Angaben: Ist eine Gruppe geschlossen, wenn ja, welche?
Dauer der Quarantänezeit (Datum von – bis)

Nach 10-tägiger Quarantäne kann Kind wieder in den Kindergarten kommen/
Mitarbeiter*in wieder in den Dienst kommen – wenn bis dahin SYMPTOMFREI.



Bei Symptomen in der Zeit der Quarantäne selbständige Kontaktaufnahme mit 1450. - Ablauf (1. 4) beginnt neu.



Test negativ

Alle K1 Kinder/Erwachsenen können sofort wieder in den Kindergarten/Hort kommen.



Testergebnisse & Absonderungsbescheide ... (siehe Seite 1)

